

Gestión de Recursos Humanos

OBJETIVOS

- Formar y empoderar a los Líderes en temas de Recursos Humanos.
- Generar un ambiente de satisfacción y compromiso.
- Seleccionar los mejores talentos para que crezcan alineados a la cultura de la organización, con sus respectivos planes de desarrollo.
- Fortalecer un plan de Reconocimiento alineado a la nueva cultura y que reconozca los buenos comportamientos. organización.
- Diseñar, implementando un plan de desarrollo para el crecimiento en cada comportamiento definido por la organización.

La intención es contribuir en la implementación de estos procesos. Por lo que, conocer de las prácticas de RRHH permite entender qué clase de procesos ya tienen implementados y afinar la puntería.

PROGRAMA

Temario:

Módulo I

Temario:

- ✓ ¿Cómo el área de RRHH agrega valor a sus organizaciones? ¿Qué tarea les lleva más tiempo? ¿Qué piensan que sus organizaciones esperan de Uds.?
- ✓ Alinear los objetivos de RRHH a la estrategia del negocio. ¿Sus organizaciones han hecho un planeamiento estratégico o tienen objetivos de mediano o largo plazo? ¿Cómo podemos contribuir a desarrollar estos debates?
- ✓ Las distintas etapas por lo que las organizaciones de RRHH han pasado: de lo táctico a lo estratégico.
- ✓ RRHH como Business Partner. De lo reactivo a lo proactivo. Qué preguntas debemos hacer para entender nuestras mayores contribuciones al negocio
- ✓ Organización, estructura y cultura organizacional. Descripciones de puesto, Mapa de puestos y habilidades críticas
- ✓ Principales proceso de Capital Humano
- ✓ Definición del plan de acción del área: de acuerdo a los ejes de interés.

Módulo II

Temario:

- ✓ Principales procesos de Desarrollo de Capital Humano: Mapeo de procesos
- ✓ Proceso de Gestión del Desempeño.
- ✓ Fijación de objetivos: el Qué.
- ✓ Evaluación de Comportamientos: el Cómo

- ✓ Plan de desarrollo y capacitación: en competencias técnicas y comportamientos organizacionales. Cómo los identificamos y medimos
- ✓ Desarrollo de líderes estratégicos. Cómo empoderar a los líderes en prácticas de RRHH.
- ✓ Feedback efectivo: el positivo y el negativo (videos de ejemplo, y posterior debate)
- ✓ Comunicación Interna
- ✓ Cierre y seguimiento

CAPACITADOR:

Lic. Claudio E. Jaureguiberry

Sociólogo, Posgrado en Recursos Humanos, Master Administración de Empresas y Certificado Coach Organizacional- Univ. San Andrés. Más de 25 años de experiencia como responsable de RRHH en empresas internacionales y nacionales. En industrias de consumo masivo, del papel y corrugado, y energía.

Diagramación:

Duración:

- ✓ Programa de 3 horas puras de capacitación.
- ✓ Una jornada de extensión de 3 horas, en formato de curso abierto.
- ✓ Modalidad a distancia
- ✓ Dos jornadas de extensión de 4 horas, en formato de curso abierto.

Alcance:

Dirigido a gerentes generales y de planta. Al personal del área de Recursos Humanos (RR.HH). Titulares y personal con competencias gerenciales, Gerentes y Directores generales y de planta. Al personal del área de Recursos Humanos (RR.HH).

Metodología:

La capacitación combina los aspectos teóricos con ejercicios prácticos realizados en clase.

Análisis de casos, problemáticas y experiencias de trabajo.